

**П Р И К А З**  
№ 5 от 10.01.2022г.

*«Об организации деятельности школы  
в условиях сохранения рисков распространения Covid-19»*

С целью предотвращения распространения заболеваемости учащихся и работников школы новой коронавирусной инфекцией

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить во 2 полугодии 2021/2022 учебного года комплекс мер, направленных на профилактику распространения заболеваемости учащихся и работников школы новой коронавирусной инфекцией:
  - 1.1 Закрепить за каждым классом отдельные учебные кабинеты, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия, информатика), (приложение №1). Ответственная: заместитель директора по УР Хайретдинова З.Р.
  - 1.2 Утвердить график прихода и входа в школу учащихся 1-11 классов (приложение №2).
  - 1.3 Утвердить график проветривания учебных кабинетов (приложение №3)
  - 1.4 Утвердить график влажной и генеральной уборки в учебных кабинетах (приложение №4)
  - 1.5 Утвердить график питания учащихся 1-11 классов в столовой (приложение №5).
  - 1.6 Утвердить график влажной и генеральной уборки в коридорах, санузлах с применением дезинфицирующих средств (приложение №6).
2. Ответственным заместителям директора, учителям-предметникам, классным руководителям на входах:
  - производить термометрию учащихся 1-11 классов, педагогических и технических работников при входе в школу.
  - организовать незамедлительное изолирование лиц с признаками респираторных заболеваний с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).
  - зафиксировать выявленных лиц с признаками респираторных заболеваний в журнале, передать информацию в управление образования в течение 2 часов.
3. Заместителю директора по ХР Нурисламовой А.К. организовать проведение противоэпидемических мероприятий:
  - уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств перед началом функционирования школы.
  - создать условия для гигиенической обработки рук с применением антисептиков при входе в школу, учебные кабинеты, столовую, санузлы.
  - ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
  - генеральную уборку коридоров, помещений, санузлов 1 раз в неделю.

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.
  - регулярное проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы в школе.
  - организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.
  - мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
- проводить проветривание учебных кабинетов согласно утвержденному графику.
  - проводить влажную уборку в кабинете с применением дезинфицирующих средств с отметкой в Журнале обработки поверхностей.
  - встречать учащихся на входе согласно графику и провожать их с уроков через соответствующий выход.
  - утром, при входе в кабинет, обеспечить обработку рук учащихся кожным антисептиком.
  - держать на контроле посещение уроков детьми, перенесшими заболевание и (или) имевшими контакт с больным Covid-19 только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.
  - обеспечить наличие на информационном стенде в кабинете информации по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции.
  - довести до учащихся, родителей телефоны горячей линии по вопросам, связанным с коронавирусом: Управление Роспотребнадзора по РТ 8(843)296-02-24, Управление здравоохранения РТ 8(843)231-20-70.
5. Учителю информатики Ивановой Т.Н. разместить на официальном сайте школы информационные материалы по профилактике гриппа, ОРВИ, и коронавирусной инфекции.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О. директора школы:

Хайретдинова З.Р.

С приказом ознакомлены:

Нурисламова А.К.  
Иванова Т.Н.